

STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W MIĘDZYCHODZIE

SPIS TREŚCI	2
Podstawa prawna	3
1. ROZDZIAŁ 1 — Nazwa Ośrodka i inne informacje o Ośrodku.....	4
2. ROZDZIAŁ 2 — Cele i zadania Ośrodka	6
3. ROZDZIAŁ 3 — Organy Ośrodka, zasady współdziałania i rozwiązywania sporów.....	17
4. ROZDZIAŁ 4 — Organizacja Ośrodka i jego szkół	25
5. ROZDZIAŁ 5 — Pracownicy	36
6. ROZDZIAŁ 6 — Wychowankowie i uczniowie.....	43
7. ROZDZIAŁ 7 — Szczegółowe warunki oceniania, klasyfikowania i promowania	52
8. ROZDZIAŁ 8 — Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego 8.....	58
9. ROZDZIAŁ 9 — Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość	60
10. ROZDZIAŁ 10 — Dokumentacja i przepisy końcowe	64

PODSTAWA PRAWNA

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r., poz. 750 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).
4. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. 2007 nr 35 poz. 222)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2017 r., poz. 1611). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. z późn. zm. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 r., poz. 1578).
8. Obwieszczenie Ministra Edukacji z dnia 5 stycznia 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2024 r., poz.50)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2019 poz. 1664).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. 2013 r., poz. 529).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2023 r., poz. 1798).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. 2017 r., poz. 1635).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2023 poz. 2736)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2019 poz. 325)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572 z późn. zm.).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 611 z późn. zm.).
17. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. 2022, poz. 1700).

18. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020 poz.1039)

19. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2026 r., poz.73)

ROZDZIAŁ 1

Nazwa Ośrodka i inne informacje o Ośrodku

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Międzychodzie jest placówką działającą na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy Prawo Oświatowe.
2. W nazwie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się słowo „specjalny”.
3. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Przedszkole Specjalne,
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna,
 - 3) Szkoła Przysposabiająca do Pracy Specjalna,
 - 4) Szkoła Branżowa I stopnia Specjalna.
4. W Ośrodku prowadzone są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
5. W Ośrodku prowadzony jest Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
6. Pełna nazwa Ośrodka zawarta na pieczęci podłużnej brzmi:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Międzychodzie
64-400 Międzychód, ul. św. Jana Pawła II 6B
tel. 95 748 36 48
NIP 595-12-09-127
REGON 000841998
7. W nazwach szkół wchodzących w skład Ośrodka umieszczonych na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”. Na pieczęciach urzędowych szkół wchodzących w skład Ośrodka umieszcza się nazwę danej szkoły bez nazwy Ośrodka.
8. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Powiat Międzychodzki, z siedzibą w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty, z siedzibą w Poznaniu, ul. Tadeusza Kościuszki 93.
10. Adres siedziby Ośrodka: 64-400 Międzychód, ul. Św. Jana Pawła II 6B.

11. Ośrodek jest placówką publiczną i wchodzące w jego skład szkoły są szkołami publicznymi.
12. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły zapewniają bezpłatne kształcenie w zakresie realizacji zadań wynikających z ramowych planów nauczania.
13. Budynek i teren Ośrodka objęty jest nadzorem kamer w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Szczegółowe zasady wykorzystania monitoringu są określone w dokumencie: Środki techniczne organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych w SOSzW w Międzychodzie.
14. Ośrodek i teren przyszkolny jest ogrodzony. Główne wejście do budynku zabezpieczone jest elektronicznym hasłem dostępu.

§ 2

1. Ośrodek jest przeznaczony dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zakwalifikowanych do szkół i funkcjonujących w ramach Ośrodka.
2. Kształcenie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach wchodzących w skład Ośrodka może być prowadzony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 18. rok życia - w przypadku Szkoły Podstawowej,
 - 2) 24. rok życia - w przypadku Szkoły Przysposabiającej do Pracy.
3. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Ośrodka

§ 1

1. Głównym celem Ośrodka jest przygotowanie uczniów i wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem w warunkach współczesnego świata, w szczególności poprzez osiągnięcie optymalnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi, za pomocą metod pedagogiki specjalnej.
2. Ośrodek zapewnia opiekę nad uczniami i wychowankami przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
3. Ośrodek zapewnia:
 - 1) organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego umożliwiającą wszechstronny rozwój uczniów i wychowanków w dostępnym im zakresie, z uwzględnieniem zadań pracy rewalidacyjnej,
 - 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 4) zajęcia specjalistyczne,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów wskazane w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i szczególne uzdolnienia,
 - 7) realizację programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, odpowiednich dla danego rodzaju niepełnosprawności, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 8) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizowaną i udzielaną uczniom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) oraz nauczycielom,

- 9) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 10) opracowanie, modyfikację i realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - 11) integrację uczniów i wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym,
 - 12) przygotowanie uczniów i wychowanków do samodzielności w życiu dorosłym.
4. Ośrodek umożliwia wychowankom udział:
- 1) w indywidualnych lub grupowych zajęciach wychowawczo-profilaktycznych i usprawniających ruchowo, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym,
 - 2) w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych.
5. Ośrodek tworzy warunki niezbędne do zapewnienia dzieciom i młodzieży komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunki, sytuacje sprzyjające i doskonalące ich zaradność życiową.
 6. Ośrodek kształtuje wśród dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje.
 7. Ośrodek upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
 8. Ośrodek realizuje zadania wychowawcze kształtujące wśród uczniów i wychowanków postawy prozdrowotne i proekologiczne.
 9. Ośrodek kształtuje wśród dzieci i młodzieży aktywność społeczną i umiejętność spędzania czasu wolnego.
 10. Ośrodek umożliwia uczniom i wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej, własnej historii i kultury.

§ 2

1. Dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim Ośrodek zapewnia udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych indywidualnie lub w zespołach.
2. Celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu.
3. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują przede wszystkim:

- 1) naukę nawiązania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika,
- 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika,
- 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
- 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
- 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,
- 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
- 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.

§ 3

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się:

- 1) na zajęciach edukacyjnych w szkole,
- 2) w grupach wychowawczych,
- 3) na zajęciach rewalidacyjnych i zajęciach specjalistycznych,
- 4) na zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
- 5) na zajęciach pozalekcyjnych.

§ 4

1. Ośrodek zapewnia wychowankom konieczną pomoc pedagogiczną i psychologiczną poprzez:

- 1) rozpoznawanie trudności wychowanka przez nauczyciela, pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w Ośrodku,
- 2) umożliwianie rozwijania zainteresowań wychowanków, odkrywania i doskonalenia wrodzonych zdolności, realizowania indywidualnych programów nauczania,
- 3) organizowanie, w zależności od potrzeb i zaleceń współpracujących z Ośrodkiem właściwych poradni psychologiczno-pedagogicznych, zajęć specjalistycznych,

- 4) porady dla wychowanków,
 - 5) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców (opiekunów prawnych).
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog i pedagog.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
 - 2) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej, specjalisty, zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 6. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Ośrodek współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i wychowankom oraz ich rodzicom (opiekunom prawnym), w szczególności z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie:
 - a) konsultacji w sprawie metod nauczania i wychowania,

- b) wymiany opinii psychologiczno-pedagogicznych dotyczących uczniów i wychowanków,
 - c) organizowania i udzielania uczniom, rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) sądem, kuratorami sądowymi:
- a) opiniowanie funkcjonowania uczniów i wychowanków objętych nadzorem kuratora,
 - b) wystąpienie o interwencje w sytuacji stwierdzenia dysfunkcji w rodzinie.
- 3) policją:
- a) organizowanie spotkań prewencyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - b) interwencje zgodnie z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością, demoralizacją i uzależnieniami oraz agresywnymi zachowaniami.
- 4) powiatowym centrum pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej:
- a) organizowanie pomocy dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - b) wspomaganie rodzin w pozyskiwaniu środków umożliwiających zakupienie sprzętu rehabilitacyjnego, udziału w turnusach rehabilitacyjnych.

§ 6

1. W Ośrodku funkcjonuje Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
2. Zapewnia dzieciom, u których zdiagnozowano lub podejrzewa się nieprawidłowości rozwojowe zintegrowany system oddziaływań profilaktycznych, diagnostycznych, leczniczo-rehabilitacyjnych i terapeutyczno-edukacyjnych, prowadzonych przez interdyscyplinarny zespół specjalistów.
3. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - 1) udzielanie pomocy rodzinie w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzeniu konsultacji dla rodziców (opiekunów prawnych) w zakresie pracy z dzieckiem,
 - 3) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym

oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka, oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

4. Do zadań zespołu należy również:

- 1) pomoc dziecku w pełnym wykorzystaniu potencjału rozwojowego, jakim dysponuje w zakresie funkcji poznawczych, rozwoju ruchowego, komunikacji i kontaktów społecznych,
- 2) pomoc dziecku w stopniowym osiąganiu coraz większej autonomii i samodzielności, na miarę jego możliwości,
- 3) zapobieganie występowaniu lub pogłębianiu się nieprawidłowości w rozwoju psychoruchowym dziecka,
- 4) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) wsparcia w związku z długotrwałym kryzysem emocjonalnym wynikającym z faktu niepełnosprawności ich dziecka,
- 5) stopniowe przygotowanie rodziców (opiekunów prawnych) do roli osób wspomagających rozwój ich dziecka.

5. Dzieci przyjmowane są do Zespołu na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, wydanej przez Zespół Orzekający w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od potrzeb i możliwości psychoruchowych dziecka określonych przez zespół.

7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

8. Pracę Zespołu koordynuje nauczyciel upoważniony odpowiednio przez dyrektora Ośrodka.

9. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:

- 1) imię i nazwisko dziecka,
- 2) numer opinii i potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i datę wydania tej opinii,
- 3) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania,

- 4) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- 5) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.

§ 7

1. Ośrodek zapewnia uczniom i wychowankom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców:

- 1) podczas zajęć na terenie Ośrodka za bezpieczeństwo uczniów i wychowanków odpowiada nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia,
- 2) podczas zajęć poza Ośrodkiem odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków ponosi nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami,
- 3) w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, nauczyciel lub wychowawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności powinien natychmiast udzielić pomocy, wezwać pomoc medyczną, poinformować rodziców (opiekunów prawnych) i przełożonych.

§ 8

1. Zadania nauczycieli i wychowawców w zakresie zapewnienia uczniom i wychowankom opieki pedagogicznej i bezpieczeństwa:

- 1) nauczyciel i wychowawca przybywa do pracy przed rozpoczęciem lekcji (zajęć), przejmuje opiekę nad klasą (grupą) i odpowiada za bezpieczeństwo znajdujących się pod jego opieką uczniów (wychowanków) aż do przejęcia opieki nad klasą (grupą) przez innego nauczyciela lub wychowawcę zgodnie z harmonogramem pracy Ośrodka,
- 2) w innych sytuacjach zleconych przez przełożonych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel i wychowawca wyznaczony do opieki nad daną grupą uczniów (wychowanków) przez przełożonego,
- 3) każdy nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia swojego miejsca pracy pod względem BHP,

- 4) skracanie zajęć lekcyjnych oraz zwalnianie uczniów do domu wcześniej, niż to przewiduje tygodniowy rozkład zajęć jest dozwolone tylko po wcześniejszym - co najmniej jednodniowym powiadomieniu o tym uczniów,
- 5) nauczyciele są zobowiązani do punktualnego rozpoczęcia zajęć z uczniami,
- 6) zabrania się zwalniania wcześniej uczniów do domu, niż to przewiduje tygodniowy rozkład zajęć,
- 7) zabrania się zwalniania z części lekcji uczniów oraz wysyłania ich poza teren klasy. Samowolne opuszczenie terenu szkoły przez uczniów jest zabronione,
- 8) uczniowie mogą być zwolnieni wcześniej do domu tylko na podstawie osobistej lub pisemnej prośby rodziców (opiekunów prawnych),
- 9) w razie szczególnych przypadków losowych i organizacyjnych uczeń może być zwolniony wcześniej do domu po telefonicznym uzgodnieniu z rodzicem (opiekunem prawnym). Data i godzina rozmowy telefonicznej musi być odnotowana przez wychowawcę klasy,
- 10) nauczyciele zobowiązani są do sprawdzania obecności uczniów na każdej lekcji,
- 11) w przypadku, gdy uczeń obecny w szkole nie zgłosił się na lekcję, nauczyciel zobowiązany jest ustalić przyczynę jego nieobecności, powiadomić wychowawcę klasy lub wicedyrektora, pedagoga, a w przypadku ustalenia, że uczeń opuścił szkołę należy powiadomić jego rodziców (opiekunów prawnych),
- 12) nauczyciele i uczniowie powinni być w szkole co najmniej 5 minut przed rozpoczęciem pracy i nauki,
- 13) uczniom nie wolno przebywać w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, świetlicy bez opieki nauczyciela,
- 14) uczniom nie wolno przebywać w szatni, holu, korytarzach po zajęciach lekcyjnych bez opieki nauczyciela,
- 15) uczniowie do czasu odjazdu autobusu dowożącego ich do domu przebywają pod opieką nauczyciela,
- 16) nauczyciele są zobowiązani dopilnować bezpiecznego wsiadania uczniów do autobusu,
- 17) uczniowie pod opieką nauczyciela mogą wykonywać drobne prace porządkowe nie zagrażające ich zdrowiu i bezpieczeństwu,
- 18) przy organizacji wycieczek z uczniami należy bezwzględnie przestrzegać „Regulaminu wycieczek szkolnych”,

- 19) nauczyciel organizujący zajęcia poza terenem szkoły wpisuje to w zeszyt wyjść znajdującym się w **holu** szkoły,
- 20) przy wyjściu poza teren szkoły nauczyciel sprawdza listę obecności oraz odpowiada za doprowadzenie do szkoły wszystkich uczniów. Zwalnianie uczniów w trakcie wycieczek lub zajęć poza terenem szkoły jest możliwe wyłącznie na pisemną lub ustną prośbę rodziców (opiekunów prawnych),
- 21) w zawodach sportowych mogą brać udział uczniowie, w stosunku do których nie występują przeciwwskazania zdrowotne,
- 22) w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się rodzic (opiekun prawny) ucznia będący pod wpływem alkoholu powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, odizolowuje rodzica (opiekuna prawnego) ucznia od reszty społeczności szkolnej, zawiadamia o fakcie dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wyproszeniu z terenu placówki nietrzeźwego rodzica (opiekuna prawnego). W przypadku, gdy rodzic (opiekun prawny) jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia lub zagraża życiu i zdrowiu innych osób dyrektor szkoły wzywa policję. W przypadku powtarzania się sytuacji, w której rodzic (opiekun prawny) przychodzi do szkoły pod wpływem alkoholu dyrektor szkoły zawiadamia sąd rodzinny.

§ 9

1. Ośrodek współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) swoich uczniów (wychowanków) w sprawach wychowania i edukacji dzieci.
2. Formy współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) uwzględniają prawo rodziców (opiekunów prawnych) do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka i programu pracy dydaktyczno-wychowawczej z danym dzieckiem,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju psychofizycznym, zachowaniu dziecka w Ośrodku, o jego postępach, a także przyczynach trudności w nauce,
 - 4) wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka,
 - 5) udzielania pomocy finansowej i organizacyjnej w pracy Ośrodka.

§ 10

1. W realizacji swoich zadań Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z właściwymi organizacjami pozarządowymi, a także innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

§ 11

1. Zadania Ośrodka realizują nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz inni pracownicy.

§ 12

1. W Ośrodku mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Ośrodku podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji.
3. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt. 1, nauczyciel przedstawia dyrektorowi Ośrodka program zajęć zaopiniowany przez zespół przedmiotowy.
4. Ośrodek może podejmować współpracę ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.
5. Organizację współpracy określa się w formie pisemnego porozumienia.

§ 13

1. Działalność Ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Dyrektor Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice działalności Ośrodka i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka zawiera z wolontariuszem porozumienie, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z osobami,

z którymi współpracuje pod nadzorem dyrektora Ośrodka lub wyznaczonej przez niego osoby.

ROZDZIAŁ 3

Organy Ośrodka, zasady współdziałania organów oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

§ 1

1. Organami Ośrodka i szkół wchodzących w skład Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Wicedyrektor Ośrodka,
- 3) Rada Pedagogiczna Ośrodka,
- 4) Rada Rodziców Ośrodka,
- 5) Samorząd Uczniowski i Samorząd Wychowanków.

2. Zadania i kompetencje dyrektora Ośrodka:

- 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki,
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,
- 12) dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie SOSzW. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i wychowawców.
5. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Związkami Zawodowymi.
6. Dyrektor Ośrodka jest powoływany na zasadzie i w sposób ustalony w odrębnych przepisach.
7. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 2

1. W Ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Osoby na funkcje określone w ust. 1 i 2 powołuje i odwołuje z nich dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
4. Dyrektor Ośrodka określa dla osób wymienionych w ust. 1 i 2 zakres obowiązków i kompetencji.
5. Zakres obowiązków wicedyrektora:
 - 1) organizowanie całokształtu pracy dydaktycznej w Ośrodku,
 - 2) przygotowanie następujących dokumentów programowo-organizacyjnych:
 - a) projektu organizacyjnego Ośrodka,

- b) rocznego planu pracy Ośrodka,
 - c) planu nadzoru pedagogicznego i sprawozdania z planu nadzoru.
- 3) czuwanie nad właściwą współpracą wychowawców klas z pedagogiem szkolnym, psychologiem,
 - 4) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym, w tym:
 - a) opracowanie tygodniowego planu zajęć i czuwanie nad jego prawidłową realizacją,
 - b) organizowanie zastępstw w klasach w czasie nieobecności nauczycieli,
 - c) organizowanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i egzaminów zewnętrznych,
 - d) opracowanie planu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
 - e) kontrola dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć rewalidacji indywidualnej, arkuszy ocen, orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) obserwowanie pracy przydzielonych nauczycieli logopedy i bibliotekarza,
 - g) czuwanie nad prawidłowym tokiem pracy, nauki i funkcjonowania placówki (kontrolowanie wykorzystywania przez nauczycieli pomocy dydaktycznych w procesie nauczania, dbałości o estetykę pomieszczeń szkolnych),
 - h) współkierowanie pracami rady pedagogicznej,
 - i) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników pedagogicznych.
 6. Prowadzenie czynności związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli:
 - 1) diagnozowanie potrzeb w tym zakresie,
 - 2) planowanie i realizacja doskonalenia wewnątrzszkolnego,
 - 3) planowanie doskonalenia pozaszkolnego.
 7. Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 8. Nauczanie w przepisowej liczbie godzin – (realizowanie pensum).
 9. Miesięczne rozliczanie nadgodzin nauczycieli.
 10. Wyjaśnianie spraw spornych między nauczycielami oraz nauczycielami a uczniami.
 11. Wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, w tym pełnienie dyżurów kierowniczych w placówce zgodnie z harmonogramem.
 12. Inicjowanie i nadzorowanie innowacji pedagogicznych w placówce.

§ 3

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Ośrodka i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka albo jego zmian.
8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów i wychowankami lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

9. Zasady pracy i organizacji zebrań rady pedagogicznej zawiera Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 4

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w jawnym głosowaniu na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców (opiekunów prawnych) uczniów (wychowanków) Ośrodka.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców (opiekunów prawnych) w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli i wychowawców oraz rodziców (opiekunów prawnych).
 - 2) opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka (szkoły) w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w Ośrodku (szkole),
 - b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka,
 - c) podjęcia działalności w Ośrodku przez stowarzyszenia i inne organizacje,
 - d) pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego w związku z dokonywaniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego tego nauczyciela.

7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.6 pkt. 1 a, program ten ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów prawnych) oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
9. Rada rodziców współpracuje z pozostałymi organami Ośrodka.
10. Zasady działania rady rodziców zawiera Regulamin Rady Rodziców.

§ 5

1. W szkołach zorganizowanych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym działa samorząd uczniowski. W Ośrodku działa również samorząd wychowanków.
2. Samorząd uczniowski jest obowiązkowym reprezentantem wszystkich uczniów w danej szkole, a samorząd wychowanków reprezentantem wychowanków Ośrodka.
3. Samorząd uczniowski i samorząd wychowanków ustala regulamin swojej działalności.
4. Samorząd uczniowski czuwa nad przestrzeganiem podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do zapoznania się z systemem oceniania,
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego w SOSzW w sposób umożliwiający zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
5. Przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

§ 6

1. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w obowiązujących przepisach, regulaminach lub procedurach.

§ 7

1. Zasady współdziałania organów Ośrodka:

- 1) wszystkie organy Ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą,
- 2) koordynatorem współdziałania organów Ośrodka jest dyrektor, który każdemu z nich zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji,
- 3) dyrektor Ośrodka uczestniczy z głosem doradczym w każdym planowym posiedzeniu rady rodziców w celu przekazania informacji o pracy Ośrodka i zebrania opinii na jej temat.

2. Sposób rozwiązywania sporów między organami Ośrodka:

- 1) sytuacje konfliktowe w Ośrodku rozwiązywane są z zachowaniem następujących zasad:
 - a) spór uczeń - uczeń rozstrzyga wychowawca oddziału lub wychowawcy oddziałów,
 - b) spór uczeń - nauczyciel rozstrzyga dyrektor lub powołany przez niego zespół,
 - c) spór nauczyciel - nauczyciel rozstrzyga dyrektor lub powołany przez niego zespół,
 - d) spór rodzic – nauczyciel rozstrzyga dyrektor lub powołany przez niego zespół.
- 2) spory między organami rozwiązuje dyrektor, o ile nie jest stroną w sporze,
- 3) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest obowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
- 4) w przypadku sporu między organami Ośrodka, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny,
- 5) w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Ośrodka, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole,

- 6) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności przeprowadza postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania,
- 7) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne,
- 8) każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja Ośrodka i jego szkół

§ 1

1. Podstawą przyjęcia dzieci i młodzieży do Ośrodka jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.
2. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), kierowany do organu prowadzącego.
3. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 2

1. Przedszkole Specjalne dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, autyzmem, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola podejmuje dyrektor.
3. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 9 lat. W uzasadnionych przypadkach przyjmowane mogą być dzieci w wieku 2,5 lat. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym kończą 9 lat.
4. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4,
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4,
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 6,
 - 4) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących - nie więcej niż 8,

- 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8,
- 6) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących - nie więcej niż 10,
- 7) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - nie więcej niż 12,
- 8) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16,
- 9) w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1, 3, 4 i 6-8 - nie więcej niż 5,
- 10) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4.

5. W przedszkolu dzieci mogą uczęszczać na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju na podstawie wniosku rodziców (opiekunów prawnych) i aktualnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Kwalifikacji dzieci na poszczególne rodzaje rewalidacji dokonuje zespół nauczycieli prowadzących te zajęcia.

§ 3

1. Do Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka przyjmowane są dzieci na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, wydanej przez zespół orzekający w poradni psychologiczno-pedagogicznej na czas edukacji przedszkolnej od czasu uzyskania opinii do podjęcia nauki w szkole.

§ 4

1. Na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze przyjmowani są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (od 3 roku życia).

§ 5

1. Szkoła Podstawowa Specjalna dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, autyzmem, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą przynajmniej 6 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Dziecko, które ukończyło 6 lat i spełniało w roku poprzednim obowiązek wychowania przedszkolnego może zostać przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W ostatniej klasie szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
5. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej wynosi:
6. w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4,
7. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4,
8. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 6,
9. w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących - nie więcej niż 8,
10. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8,
11. w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących - nie więcej niż 10,
12. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - nie więcej niż 12,
13. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16,
14. w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1, 3, 4 i 6-8 - nie więcej niż 5,
15. w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4.

§ 6

1. Szkoła Przysposabiająca do Pracy Specjalna dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, autyzmem, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Przysposabiającej do Pracy przyjmuje się absolwentów 8-klasowej szkoły podstawowej.

§ 7

1. Szkoła Branżowa I stopnia Specjalna dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Branżowej I stopnia przyjmuje się absolwentów 8-letniej szkoły podstawowej.
3. Wymagane jest również orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na dany etap edukacyjny oraz zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.
4. W szkole branżowej I stopnia organizuje się zajęcia edukacyjne oraz praktyczną naukę zawodu.
5. Nabywanie umiejętności praktycznych odbywa się w SOSzW oraz w zakładach pracy umożliwiających naukę w zawodzie pracownik pomocniczy gastronomii.
6. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez pracodawcę, po wcześniejszym zawarciu z nim umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
7. Dyrektor ustala w każdej klasie liczbę dni w tygodniu przeznaczonych na zajęcia praktyczne organizowane u pracodawców.
8. Szczegółowa organizacja praktycznej nauki zawodu:
 - 1) szkoła zapewnia uczniom nabywanie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy,
 - 2) praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych,
 - 3) praktyczna nauka zawodu realizowana jest w warsztatach szkolnych lub u pracodawców,
 - 4) dopuszcza się możliwość realizacji zajęć praktycznych w Centrum Kształcenia Zawodowego,

5) praktyczna nauka zawodu uczniów – młodocianych pracowników w branżowej szkole I stopnia jest organizowana przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

§ 8

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 9

1. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
2. Opiekę w porze nocnej sprawują przynajmniej dwie osoby w tym jedna z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Szczegółową organizację pracy grup wychowawczych określa projekt organizacyjny opracowany przez dyrektora, a zaopiniowany przez organ nadzorujący i zatwierdzony przez organ prowadzący placówkę.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej jest taka sama jak uczniów w oddziale klasowym. Ze względu na trudne warunki demograficzne dopuszcza się łączenie w grupie wychowanków o różnym stopniu niepełnosprawności intelektualnej.
5. Zadania wychowawcy grupy:
 - 1) wychowawca ośrodka zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków. W szczególności zobowiązany jest do:
 - a) wdrażania wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi, do pracy użytecznej społecznie, do samoobsługi oraz do współżycia społecznego,
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa higieny i zdrowia powierzonym wychowankom

- c) wdrażania wychowanków do utrzymania w czystości odzieży, bielizny i obuwia oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń grupy, otoczenia jak również mienia społecznego,
- d) prowadzenia obserwacji wychowanków, konsultacji wniosków z pedagogiem szkolnym i psychologiem, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków.

2) Ogólny zakres czynności:

a) ciągła opieka nad dziećmi w godzinach wynikających z planu godzin. Zakończenie dyżuru następuje po przekazaniu opieki następnemu wychowawcy. W razie, gdy następny wychowawca nie przybędzie, należy dalej pełnić opiekę nad grupą. Przekazując dyżur następcy informuje o szczególnym zachowaniu wychowanków i o stanie ich zdrowia,

- b) zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa - poprzez ciągły pobyt z wychowankami oraz usuwanie zagrożeń,
- c) opieka w czasie posiłków - wdrażanie do kulturalnego spożywania posiłków, sprzątanie naczyń, utrzymywanie jadalni w czystości,
- d) troska o higienę osobistą, nadzór w czasie codziennego mycia, kąpieli, organizowanie kontroli:
 - wietrzenia sal,
 - czystości osobistej, czystości bielizny, odzieży, szafek nocnych, szaf odzieżowych,
 - organizowanie prania i bieżących napraw odzieży.
- e) wdrażanie wychowanków do samoobsługowych czynności porządkowych. Organizowanie dyżurów porządkowych w jadalni, sypialni, umywalni, świetlicy, na korytarzach,
- f) czuwanie nad zdrowiem dzieci (dobór właściwej odzieży do warunków atmosferycznych, opatrywanie drobnych uszkodzeń ciała, w razie potrzeby wzywanie lekarza, podawanie leków. Systematyczne przebywanie z grupą na świeżym powietrzu,
- g) utrzymywanie kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci, poznawanie warunków domowych dziecka, informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o zachowaniu dziecka, przekazywanie uwag o stanie wyposażenia dziecka. Formy kontaktów rejestrować w dzienniku grupy,

- h) utrzymywanie kontaktów z wychowawcami klas, omawianie postępów w nauce i zachowania wychowanków w szkole, rejestrowanie w dzienniku zajęć ocen wychowanków, systematyczne podpisywanie ocen w dzienniczkach uczniowskich. Systematyczny udział w zebraniach rady pedagogicznej,
 - i) organizowanie nauki własnej w wyznaczonych godzinach, udzielanie pomocy w czasie odrabiania zadań domowych. Wdrażanie do czytania lektur szkolnych, prasy dziecięcej. Dopilnowanie, aby wychowankowie byli wyposażeni na każdy dzień nauki w odpowiednie podręczniki, zeszyty i przybory szkolne,
 - j) obserwowanie rozwoju dziecka, zapisywanie uwag dotyczących zachowania w zeszycie uwag,
 - k) rozwijanie samodzielności, samorządności i koleżeństwa,
 - l) ponoszenie odpowiedzialności za wystrój i estetykę pomieszczeń w ośrodku, za sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - m) prowadzenie dokumentacji: dziennika zajęć wychowawczych.
6. Ośrodek organizuje opiekę i wychowanie dla dzieci przed i po zajęciach w szkole zgodnie z regulaminem - Regulamin Ośrodka.
7. Wychowankom Ośrodka podaje się leki według zaleceń lekarza, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów). Leki podawane są przez pielęgniarkę szkolną.
8. Ośrodek zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi.

§ 10

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
4. Do grupy wychowawczej, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić pomoc wychowawcy.

§ 11

1. Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Ośrodka, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć w Ośrodku.

§ 12

1. W Ośrodku istnieje możliwość prowadzenia kół zainteresowań.

§ 13

1. Ośrodek zapewnia bazę dydaktyczną spełniającą wymogi pod względem BHP określone w odrębnych przepisach.

§ 14

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).
3. Dostęp do zbiorów biblioteki zapewnia się wszystkim uczniom i wychowankom Ośrodka, pracownikom pedagogicznym, rodzicom (opiekunom prawnym) i innym pracownikom Ośrodka.
4. Zadania biblioteki dotyczą w szczególności:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku, pracy z książką,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Współpraca biblioteki z uczniami obejmuje:
 - 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,

- 3) zaangażowanie uczniów w projekty propagujące czytanie, konkursy i inne zajęcia w bibliotece.
6. Współpraca biblioteki z nauczycielami obejmuje:
- 1) udział w realizacji zadań programowych Ośrodka poprzez dostarczanie źródeł i opracowań na zajęcia,
 - 2) uzgadnianie z nauczycielami zakupu nowości, gromadzenie zbiorów według ich potrzeb,
 - 3) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów.
7. Współpraca biblioteki z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmuje:
- 1) informowanie o działaniach prowadzonych w bibliotece,
 - 2) gromadzenie i wypożyczanie rodzicom (opiekunom prawnym) literatury.
8. Współpraca biblioteki z innymi bibliotekami obejmuje:
- 1) wymianę scenariuszy zajęć i doświadczeń w pracy z uczniami,
 - 2) koordynację gromadzenia zbiorów,
 - 3) udział w zajęciach bibliotecznych i innych przedsięwzięciach.

§ 15

1. Dla uczniów szkoły, którzy nie mieszkają w Ośrodku, a muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, Ośrodek organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie odpowiada liczbie uczniów określonej dla oddziału szkoły.
3. Zajęcia muszą być organizowane zgodnie z potrzebami edukacyjnymi oraz rozwojowymi dzieci i młodzieży, a także ich możliwościami. Powinny kłaść szczególny nacisk na:
 - 1) rozwijanie zainteresowań uczniów,
 - 2) prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 3) odrabianie lekcji.
4. Każdy uczeń korzystający z opieki powinien przestrzegać obowiązującego regulaminu świetlicy.

§ 16

1. Wszystkie zajęcia z uczniami i wychowankami muszą odbywać się pod nadzorem nauczyciela lub osoby do tego uprawnionej.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne, pozaszkolne są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć,
 - 2) systematycznego kontrolowania pod względem BHP miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłaszania o zagrożeniu dyrekcji Ośrodka,
 - 4) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy, pedagoga, a za ich pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
 - 5) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Za bezpieczeństwo wychowanków podczas wszystkich zajęć z grupą wychowawczą odpowiada wychowawca prowadzący te zajęcia.
5. Za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu i zajęciach w świetlicy szkolnej odpowiada wychowawca świetlicy.
6. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zaznajomienia się z planem dyżurów i pełnienia w wyznaczonych miejscach według opracowanego harmonogramu i określonych zasad.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom nie wolno opuszczać samowolnie budynku.
8. W godzinach popołudniowych wychowankowie opuszczają Ośrodek pod opieką wychowawcy.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza dzieci z części edukacyjnej i odprowadza po zajęciach.

§ 17

1. W Ośrodku obowiązuje Zarządzenie z dnia 20 września 2024 roku – Procedura przebywania rodziców/opiekunów prawnych oraz osób postronnych na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Międzychodzie. Procedura ta ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Ośrodka, a także zapobieganie przebywania na terenie placówki osób obcych.

§ 18

1. Ośrodek zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole (w stołówce szkolnej).
2. Posiłek dostarcza firma cateringowa wybrana w trybie zapytania ofertowego.
3. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
4. Warunkiem korzystania z posiłków w szkole jest złożenie przez rodziców (opiekunów prawnych) deklaracji w sekretariacie szkoły.

ROZDZIAŁ 5

Pracownicy

§ 1

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

1) pedagogicznych:

- a) nauczyciele,
- b) wychowawcy grup wychowawczych,
- c) pedagog,
- d) psycholog,
- e) bibliotekarz,
- f) logopeda,
- g) rehabilitant.

2) niepedagogicznych:

a) pomocnicze i obsługi:

- intendent,
- kierowca,
- sekretarka,
- kucharz,
- pomoc kuchenna,
- konserwator,
- pomoc nauczyciela,
- sprzątaczkę.

2. W Ośrodku występują następujące stanowiska kierownicze:

1) dyrektor Ośrodka,

2) wicedyrektor Ośrodka.

3. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

4. Zadania i obowiązki pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w SOSzW określają odrębne przepisy oraz zakresy obowiązków opracowane przez dyrektora Ośrodka.

5. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

6. Nauczyciel:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, odpowiadając jednocześnie za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do pisemnego poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zasadach oceniania i wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu,
- 2) nauczyciel w szczególności:
 - a) realizuje program kształcenia, wychowania, opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach,
 - b) kształci w obrębie poszczególnych przedmiotów nauczania następujące umiejętności:
 - organizowanie, ocenianie, planowanie własnego uczenia się,
 - skuteczne komunikowanie się w różnych sytuacjach,
 - efektywne współdziałanie w zespole,
 - korzystanie z nowoczesnych środków gromadzenia i przetwarzania informacji.
 - c) wzbogaca własny warsztat pracy,
 - d) posiada nawyk ustawicznego doskonalenia się,
 - e) stosuje aktywne metody nauczania,
 - f) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi zdolności i zainteresowania uczniów,
 - g) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - h) pracuje z uczniem zdolnym,
 - i) obiektywnie ocenia uczniów,
 - j) prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną,
 - k) opracowuje przedmiotowy system oceniania.
- 3) zobowiązany jest do znajomości aktualnych przepisów prawa oświatowego,
- 4) ponosi odpowiedzialność za:
 - a) tragiczne skutki wynikające z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) zniszczenie lub utratę mienia ruchomego SOSzW powstałą w wyniku braku właściwego zabezpieczenia i nadzoru.
- 5) nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny będący własnością ucznia.

7. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) poznawanie warunków życia uczniów, środowiska rodzinnego oraz ich stanu

zdrowotnego i psychicznego,

- 2) systematyczna konsultacja z rodzicami (opiekunami prawnymi), psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju ucznia,
 - 3) otaczanie opieką każdego wychowanka, a szczególnie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
 - 4) planowanie i ustalanie wspólnych działań integrujących uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych),
 - 5) współpraca z nauczycielami uczącymi w jego klasie w zakresie działań dydaktycznych i wychowawczych,
 - 6) przynajmniej raz na półrocze zorganizowanie spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów powierzonej klasy, systematyczne informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci oraz w miarę potrzeby utrzymanie kontaktów indywidualnych,
 - 7) nauczyciel powinien prowadzić dokumentację kontaktów z rodzicami poprzez dodanie wpisu w dzienniku elektronicznym Librus w zakresie kontaktu z rodzicem,
 - 8) ustalanie oceny zachowania, zgodnie z obowiązującym w SOSZW **wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania**.
8. Wychowawca Ośrodka zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków. W szczególności zobowiązany jest do:
- 1) wdrażania wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi, do pracy użytecznej społecznie, do samoobsługi oraz do współżycia społecznego,
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa higieny i zdrowia powierzonym wychowankom poprzez ciągły pobyt z wychowankami oraz usuwanie zagrożeń,
 - 3) wdrażania wychowanków do utrzymania w czystości odzieży, bielizny i obuwia oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń grupy, otoczenia jak również mienia społecznego,
 - 4) prowadzenia obserwacji wychowanków, konsultacji spostrzeżeń z pedagogiem szkolnym i psychologiem, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków.
9. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym funkcjonuje zespół wychowawczy.
- 1) w stały skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - a) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,

b) wychowawca bezpośrednio odpowiedzialny za przebieg procesu wychowawczego ucznia,

c) pedagog,

d) psycholog.

do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

a) analizowanie i diagnozowanie sytuacji wychowawczej w SOSzW,

b) opracowywanie indywidualnych programów pracy z wychowankiem,

c) analiza stosowanych metod pracy z wychowankiem i form pomocy,

d) okresowa ocena efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym.

praca zespołu wychowawczego jest dokumentowana w protokolarzu.

10. Zespoły przedmiotowe i zadaniowe:

1) nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy,

2) pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu. Przewodniczącego zespołu powołuje się na okres jednego roku szkolnego,

3) cele i zadania zespołu przedmiotowego:

a) organizowanie współpracy nauczycieli celem uzgodnienia sposobów realizacji podstawy programowej, łączenie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania metod i sposobu prowadzenia rewalidacji,

b) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

c) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,

d) **organizowanie konkursów przedmiotowych.**

11. Do zadań pedagoga w Ośrodku należy:

1) opracowanie rocznego (lub semestralnego) planu pracy,

2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,

3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,

4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,

- 5) współpraca z lekarzem, psychologiem, wychowawcami, nauczycielami oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji doboru metod i form pomocy udzielanej uczniom w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach,
 - 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli, koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) udzielanie informacji nauczycielom, wychowawcom oraz rodzicom (opiekunom prawnym) na temat poszczególnych uczniów, ich sytuacji rozwojowej, socjalnej oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych (dydaktycznych i wychowawczych),
 - 8) prowadzenie dokumentacji poszczególnych uczniów oraz dziennika pedagoga,
 - 9) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki Ośrodka w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
12. Do zadań psychologa w Ośrodku, należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
 - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli,
 - 5) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) wspieranie wychowawców klas oraz klasowych zespołów nauczycieli i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka,
 - 7) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania.
13. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym

mowy głośnej i pisma,

- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) wprowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem, psychologiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 5) motywowanie dzieci do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne,
 - 6) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny,
 - 7) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli,
 - 8) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
 - 9) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych,
 - 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 11) kierowanie uczniów z deficytami w zakresie budowy/motoryki narządów mowy do odpowiednich specjalistów (ortodonta, laryngolog, chirurg).
14. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
- 1) opracowanie rocznych planów pracy biblioteki,
 - 2) realizowanie programu zgodnie z zatwierdzonym planem pracy biblioteki,
 - 3) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w celu najbardziej efektywnego wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 4) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami i udostępnianie zbiorów,
 - 5) prowadzenie różnych form informacji o książkach, organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - 6) wydzielanie księgozbioru podręcznego,
 - 7) prowadzenie ewidencji zbiorów bibliotecznych,
 - 8) opracowywanie biblioteczne zbiorów,
 - 9) prowadzenie konserwacji zbiorów bibliotecznych,
 - 10) prowadzenie systematycznej selekcji zbiorów bibliotecznych,

- 11) udoskonalanie i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 12) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki.
15. W celu dobrego współdziałania rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i wychowawców organizuje się Dzień Otwarty SOSzW według harmonogramu zawartego w planie pracy szkoły.
16. W przedszkolu i oddziałach szkolnych oraz grupach wychowawczych w Ośrodku zatrudnia się pomoc nauczyciela.
- 1) do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - a) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej, ubierania, karmienia i dokarmiania,
 - b) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu,
 - c) dbanie o ład, czystość i porządek w sali dydaktycznej,
 - d) opieka nad dziećmi w czasie spacerów, wycieczek oraz innych form zajęć,
 - e) współdziałanie z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę,
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i wychowankom Ośrodka,
 - g) przestrzeganie przepisów Kodeksu Pracy, BHP i ppoż.

ROZDZIAŁ 6

Wychowankowie i uczniowie

§ 1

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i zasadami pedagogiki specjalnej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 3) życzliwego i troskliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć o charakterze terapeutycznym),
- 7) jawnej, obiektywnej i sprawiedliwej oceny,
- 8) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeczenie się w organizacjach działających w szkole,
- 11) zapoznania się z zasadami oceniania i wymaganiami edukacyjnymi sformułowanymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- 12) ocenianiem i klasyfikowaniem zgodnym z obowiązującymi w szkole wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
- 13) informacji o grożących mu ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów oraz nieodpowiednich i nagannych ocenach z zachowania przynajmniej na jeden miesiąc przed końcem roku,
- 14) dostosowania wymagań edukacyjnych do zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie

- kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną,
- 15) zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych,
- 16) korzystania w uzasadnionych przypadkach ze zwolnienia z zajęć szkolnych.

§ 2

1. Uczeń ma prawo złożenia do dyrektora Ośrodka skargi, w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od ujawnienia sprawy.
2. Tryb składania skargi w przypadku naruszania praw wychowanka:
 - 1) skargę wychowanka niepełnoletniego składają w jego imieniu rodzice (opiekunowie prawni) lub pedagog, psycholog, w przypadku braku reakcji ze strony rodziców,
 - 2) skargę rozpatruje dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem szkoły i pedagogiem lub psychologiem, w terminie 7 dni od złożenia skargi,
 - 3) o sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej.
3. W przypadku nieuwzględnienia skargi uczeń pełnoletni lub rodzice (opiekunowie prawni) ucznia małoletniego mogą złożyć skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 3

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) **punktualnego** i systematycznego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz **niezakłócania ich przebiegu**,
 - 2) aktywnego udziału w życiu szkoły w miarę swoich możliwości,
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) przebywania w trakcie zajęć lekcyjnych na terenie szkoły,
 - 7) dbania o estetyczny wygląd oraz higienę osobistą,
 - 8) przestrzegania wewnętrznych regulaminów i przepisów BHP we wszystkich pracowniach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego,

- 9) przeciwdziałania przemocy i brutalności,
- 10) unikania wszelkich nałogów,
- 11) poznawania, szanowania i ochrony przyrody,
- 12) przestrzegania zawsze i wszędzie zasad kulturalnego zachowania, dbania o honor i dobre imię Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego,
- 13) przestrzegania przyjętych zasad ceremoniału szkolnego,
- 14) terminowego wykonywania prac domowych,
- 15) służenia pomocą koleżeńską, pomagania słabszym,
- 16) posiadania na zajęciach szkolnych niezbędnych podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych,
- 17) dbania o sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne (wszelkie szkody materialne spowodowane przez ucznia świadomie i umyślnie pokrywać będą rodzice/opiekunowie prawni),
- 18) noszenia stroju schludnego, czystego oraz dostosowanego do miejsca i charakteru zajęć szkolnych,
- 19) strój ucznia nie może stwarzać zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa jego samego ani innych osób,
- 20) unikania noszenia obuwia mogącego stwarzać zagrożenie, w szczególności butów na wysokim obcasie, kłapek oraz obuwia bez odpowiedniego zapięcia,
- 21) dostosowania odzieży do warunków atmosferycznych, zapewniających swobodę ruchów,
- 22) elementy garderoby oraz dodatki nie mogą stwarzać zagrożenia zaczepienia, skaleczenia lub innego urazu,
- 23) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.

§ 4

1. Uczeń ma prawo do nagród za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) odwagę i dzielność.

2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy klasy,

- 2) pochwałę dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
- 3) dyplom,
- 4) list pochwalny skierowany do rodziców (opiekunów prawnych),
- 5) nagrodę rzeczową,
- 6) wyróżnienie na koniec roku szkolnego,
- 7) świadectwo z wyróżnieniem.

§ 5

1. Za niespektowanie postanowień statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły, zarządzeń dyrekcji lub poleceń nauczycieli, uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy lub innego nauczyciela,
- 2) wezwaniem rodziców (opiekunów prawnych) na rozmowę z wychowawcą klasy,
- 3) naganą pisemną z powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) - za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- 4) upomnieniem lub naganą dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
- 5) przeniesieniem do równoległego oddziału za zgodą dyrektora,
- 6) obniżeniem oceny z zachowania na wniosek wychowawcy,
- 7) powiadomieniem kuratora, policji, PCPR przez pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora,
- 8) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą kuratorium oświaty,
- 9) skreśleniem z listy uczniów po wyczerpaniu innych, przewidzianych Statutem kryteriów (dotyczy ucznia pełnoletniego).

2. **Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.**

§ 6

1. Skreślenie z listy uczniów (dotyczy uczniów pełnoletnich) może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) świadome i nagminne łamanie regulaminu szkolnego oraz postanowień statutowych,
- 2) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalnej względem uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
- 3) konflikt z prawem i zasądzenie wyroku skazującego,

- 4) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie czy rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków,
- 5) przywłaszczenie lub zniszczenie mienia szkoły lub osób,
- 6) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 7) samowolne porzucenie zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyczna nauka zawodu i pozostanie bez praktyki powyżej jednego miesiąca,
- 8) nieklasyfikowanie ucznia szkoły branżowej I stopnia z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, w stosunku do którego rada pedagogiczna nie wyraziła zgody na egzamin klasyfikacyjny,
- 9) uczeń niepełnoletni może zostać przeniesiony do innej szkoły na wyraźne życzenie, prośbę rodziców (opiekunów prawnych),
- 10) rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują pisemne powiadomienie o skreśleniu ucznia z listy wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w terminie 7 dni po dokonaniu skreślenia.

2. Skreślenie ucznia z listy uczniów stanowi najsurowszą sankcję przewidzianą w statucie szkoły i może być stosowane wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Przy jej stosowaniu należy mieć na względzie wychowawczą funkcję szkoły.

- 1) wszczęcie procedury skreślenia ucznia z listy uczniów poprzedza się:
 - a) udzieleniem uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej w szczególności na rozpoznaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole,
 - b) wyczerpaniem dostępnych w szkole środków oddziaływań wychowawczych, z uwzględnieniem realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - c) zastosowaniem kar statutowych,
 - d) rozważeniem lub zastosowaniem przez dyrektora szkoły środków wychowawczych, o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
- 2) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora szkoły, po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - a) decyzja o skreśleniu podlega wykonaniu po jej uprawomocnieniu się.
- 3) przepisów dotyczących skreślenia z listy uczniów nie stosuje się do uczniów szkoły

podstawowej w zakresie realizacji obowiązku szkolnego.

§ 7

1. Procedura postępowania w sytuacji niezrealizowania obowiązku szkolnego/nauki przez uczniów:

l.p.	Zadania	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
1)	systematyczna kontrola obecności na zajęciach i odnotowywanie spóźnień i ucieczek z lekcji.	nauczyciele uczący, wychowawca klasy	zapis w dziennikach lekcyjnych
2)	rozmowa wyjaśniająca wychowawcy z uczniem, wyjaśnienie powodu absencji.	wychowawca klasy	notatka służbowa
3)	rozmowa dyscyplinująca wychowawcy z uczniem, poinformowanie o konsekwencjach oraz o kolejnych działaniach, które zostaną podjęte.	wychowawca klasy	notatka służbowa
4)	wezwanie rodziców (opiekunów prawnych) do SOSzW: a) zapoznanie z frekwencją dziecka, b) wyjaśnienie przyczyn absencji, c) poinformowanie o konsekwencjach nierealizowania obowiązku szkolnego i dalszych krokach postępowania.	wychowawca klasy/ grupy wychowawczej ośrodka	notatka służbowa
5)	poinformowanie pedagoga szkolnego o zaistniałej sytuacji i podjętych do tej pory działaniach.	wychowawca klasy/ grupy wychowawczej ośrodka	przekazanie zgromadzonej dokumentacji
6)	rozmowa pedagoga z uczniem, zdiagnozowanie przyczyn zaistniałej sytuacji. Wezwanie rodziców	pedagog szkolny	notatka służbowa

	(opiekunów prawnych) do SOSzW i ustalenie działań.		
7)	w razie niestawienia się rodziców (opiekunów prawnych) w szkole następuje wizyta pedagoga i wychowawcy w domu rodzinnym ucznia, powiadomienie dzielnicowego funkcjonariusza policji, PCPR, w uzasadnionych przypadkach – OPS.	pedagog szkolny	notatka służbowa
8)	nawiązanie współpracy z instytucjami wspierającymi: PCPR, KPP, sądem rodzinnym.	pedagog szkolny	notatka służbowa
9)	wszczęcie administracyjnej procedury dotyczącej obowiązku szkolnego: a) upomnienie, b) tytuł wykonawczy, c) wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego.	dyrektor Ośrodka	wzory druków

2. Powyższa procedura uruchamiana jest w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% godzin obowiązkowych zajęć szkolnych.

§ 8

1. Warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka:

- 1) podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, przerw międzylekcyjnych, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - a) zapis „telefon” w dalszej części procedury odnosi się także do smartfonów, urządzeń typu smartwatch itp.,
 - b) zapis „inne urządzenia elektroniczne” odnosi się do tabletów, odtwarzaczy muzyki, dyktafonów, kamer, aparatów cyfrowych, słuchawek itp.,

- 2) na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz korzystania z Internetu za pośrednictwem telefonu komórkowego
 - a) powyższe nie dotyczy sytuacji edukacyjnych, które wynikają z organizacji oraz przebiegu zajęć lekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela,
 - b) telefony i inne urządzenia np. tablety można wykorzystywać podczas zajęć lekcyjnych w celach naukowych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie,
- 3) jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości,
- 4) na terenie Ośrodka zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych,
- 5) Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu elektronicznego,
- 6) w przypadku naruszenia ustaleń nauczyciel może poprosić ucznia o odłożenie telefonu,
- 7) w przypadku łamania zasad uczniowi grozi obniżenie oceny zachowania.

§ 9

1. Nieobecność usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie pisemnej lub ustnej prośby rodziców (opiekunów prawnych) lub zaświadczenia lekarskiego.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do usprawiedliwienia nieobecności dziecka w szkole w terminie do 7 dni, **bez podawania przyczyny nieobecności**.
3. Wychowawca jest zobowiązany poinformować pedagoga szkolnego o nieobecności ucznia trwającej ponad dwa tygodnie wraz z udokumentowaniem dotychczasowych działań.
4. Zwolnienia z lekcji dokonuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia, po uzyskaniu przez ucznia zgody wychowawcy klasy oraz po uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Uczeń, który ukończył 18 lat, ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach szkolnych, bez podawania przyczyny nieobecności.
6. Uczniowie pełnoletni z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębszym nie mogą

samodzielnie usprawiedliwiać swojej nieobecności jeżeli ich niepełnosprawność intelektualna uniemożliwia samodzielne działanie. Decyzję podejmuje szkoła na podstawie dokumentacji medycznej.

ROZDZIAŁ 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć,
- 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Edukacja dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną polega na integralnej realizacji funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej, z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania. W stosunku do wielu uczniów przez cały okres ich pobytu w szkole podstawowej, a następnie w szkole przysposabiającej do pracy działania edukacyjne mogą nie wykraczać poza pewien obszar, zaspokajając specyficzne potrzeby i możliwości edukacyjne tych uczniów.
8. Praca z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnością intelektualną opiera się na kilku podstawowych założeniach:
- 1) podstawowym warunkiem efektywnej pracy jest nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
 - 2) należy uznać prawo osób z niepełnosprawnościami do rozwoju we własnym tempie i uwzględniać to prawo podczas ustalania kierunków pracy,
 - 3) nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu,
 - 4) w edukacji konieczne jest nawiązanie współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia. Wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) poprzez dostarczenie im

sukcesów i wyzwalaniu pozytywnych emocji w stosunku do dziecka i siebie nawzajem,

- 5) nauczyciel ma prawo do wyboru poszczególnych metod, form pracy i środków dydaktycznych, kierując się ich przewidywaną skutecznością.

9. Szczegółowe zasady oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną

w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym określa dokument: „Wewnątrzszkolne zasady oceniania”, rozdział 9 „Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia z lekką, umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną”.

§ 2

1. Cele wewnątrzszkolnego oceniania uczniów:

- 1) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji zwrotnej, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Procedura diagnozowania i oceniania poziomu funkcjonowania ucznia:

- 1) naczelną zasadą diagnozowania i oceniania poziomu funkcjonowania ucznia jest wszechstronna jego znajomość,
- 2) podstawą określania i rejestrowania oceny zmian w funkcjonowaniu ucznia jest dokładna diagnoza poziomu jego wiadomości i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych na podstawie wszelkich rodzajów aktywności oraz przeglądu wytworów działania praktycznego i wytworów artystycznych,
- 3) ocena funkcjonowania ucznia, zawierająca realne, szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w sferze jego najbliższego rozwoju, które pozostają w zbieżności

- z celami, zadaniami i treściami podstawy programowej, powinna być podstawą do opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
- 4) wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia jest kompleksowym, wielowymiarowym opisem jego mocnych i słabych stron w zakresie funkcjonowania poszczególnych sfer rozwoju, dającym możliwość określania ilości i jakości potrzebnego wsparcia edukacyjno-terapeutycznego,
 - 5) diagnozy poziomu funkcjonowania uczniów w podstawowych sferach aktywności oraz poziomu przyswajania treści programowych zajęć edukacyjnych, a także wytyczenia dalszych kierunków oddziaływań dokonuje zespół nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 6) zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności udzielanej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,
 - 7) uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne:
 - śródroczne i roczne,
 - końcowe.
 - 8) ocena śródroczna i roczna informuje o tym, na jakim poziomie uczeń przyswoił sobie wiadomości i umiejętności w odniesieniu do treści określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 9) klasyfikację śródroczną i roczną przeprowadza się dwa dni robocze przed zebraniem rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji,
 - 10) nauczyciele umieszczają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne do dziennika elektronicznego Librus oraz przekazują je w formie pisemnej, umożliwiając rodzicom (opiekunom prawnym) zapoznanie się z nimi,
 - 11) podstawową formą oceny śródrocznej i rocznej ucznia w klasach I-III szkoły podstawowej w stopniu lekkim, klasach IV-VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym, a także w klasach przysposabiających do pracy jest ocena opisowa,

- 12) podstawową formą oceny śródrocznej i rocznej ucznia w klasach IV-VIII szkoły podstawowej z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, a także w szkole branżowej I stopnia jest ocena cyfrowa.

3. Formy i sposoby bieżącego oceniania uczniów:

- 1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych),
- 2) termin sprawdzania i ogłaszania wyników prac pisemnych nie powinien przekroczyć 14 dni od daty pisania pracy kontrolnej (nie wliczając dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i czasu choroby nauczyciela),
- 3) uczeń lub rodzic (opiekun prawny) ma swobodny dostęp do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych,
- 4) uczeń może poprawić oceny bieżące w umówionym z nauczycielem terminie, po uzgodnieniu formy poprawy. Nauczyciel nie może odmówić uczniowi prawa do poprawy oceny,
- 5) w przypadku, gdy uczeń poprawił ocenę, to powinno brać się pod uwagę ocenę poprawioną, która odzwierciedla aktualny stan jego wiedzy,
- 6) na wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę,
- 7) ustala się następujący sposób uzasadniania ocen:
 - a) nauczyciel uzasadniając ocenę odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych oraz aktywności ucznia,
 - b) nauczyciel uzasadniając ocenę wskazuje mocne i słabe strony ucznia,
 - c) uzasadnienie oceny następuje w formie informacji ustnej,
 - d) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć wniosek o przedstawienie uzasadnienia oceny na piśmie w terminie do 3 dni od wystawienia lub przekazania mu informacji o ocenie,
 - e) uzasadnienie oceny nauczyciel przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) w czasie indywidualnej konsultacji lub w czasie zebrania z rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - f) wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) i kopię uzasadnienia wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji do końca roku szkolnego, którego dotyczą ww. dokumenty.
- 8) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad

współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Ośrodka:

- a) ocena zachowania ucznia w klasach I-III szkoły podstawowej, klasach IV-VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym, a także w klasach przysposabiających do pracy ma formę opisową,
- b) ocena zachowania ucznia w klasach IV-VIII szkoły podstawowej z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, a także w szkole branżowej I stopnia wyrażana jest w formie opisowej jako: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie lub naganne, - wewnętrzne zasady oceniania
- c) wychowawca dokonuje oceny zachowania z uwzględnieniem wysiłku wkładanego w poprawę zachowań, a nie tylko efektów oraz w kontekście postępów względem samego ucznia,
- d) ocena zachowania uczniów jest dokonywana z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości psychofizycznych, trudności funkcjonowania społecznego oraz zaleceń zawartych w dokumentacji specjalistycznej.

ROZDZIAŁ 8

Wewnętrzny system doradztwa zawodowego

§ 1

1. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego określa działania podejmowane przez Ośrodek w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu, wejście na rynek pracy oraz nabycia kompetencji niezbędnych we współczesnym świecie.
2. Organizacją i opracowaniem Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego w Ośrodku zajmuje się osoba wyznaczona przez dyrektora.
3. Szczegółowa tematyka Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego realizowana w poszczególnych klasach oparta jest na:
 - 1) założeniach prawa oświatowego,
 - 2) diagnozie potrzeb uczniów, rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli,
 - 3) nowych wyzwaniach współczesnego rynku pracy.
4. Program doradztwa zawodowego jest przeznaczony do realizacji z dziećmi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w etapach edukacyjnych:
 - 1) przedszkole,
 - 2) szkoła podstawowa – klasy I – VI,
 - 3) szkoła podstawowa – klasa VII-VIII,
 - 4) branżowa szkoła I stopnia.
5. Szczegółową tematykę i sposób realizacji zawiera dokument: Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

§ 2

1. Celem ogólnym programu jest przygotowanie uczniów do wyboru kierunku dalszego kształcenia i sprawnego funkcjonowania na rynku pracy.
 - 1) przedszkole:
 - a) celem preorientacji zawodowej jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnej i pro aktywnej postawy wobec pracy oraz pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
 - 2) szkoła podstawowa – klasy I-VI:

a) celem orientacji zawodowej w klasach I-VI jest zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i kompetencji uczniów istotnych w kontekście przyszłych wyborów edukacyjno- zawodowych.

3) szkoła podstawowa – klasy VI-VIII:

a) celem doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych, z uwzględnieniem własnych zasobów oraz informacji o systemie edukacji i rynku pracy.

4) szkoła branżowa I stopnia:

a) celem doradztwa zawodowego w branżowej szkole I stopnia jest wspieranie uczniów w planowaniu kariery zawodowej oraz podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, z uwzględnieniem własnych zasobów, potrzeb rynku pracy oraz możliwości dalszego kształcenia i rozwoju zawodowego.

ROZDZIAŁ 9

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod, technik kształcenia na odległość

§ 1

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) w sytuacji, gdy temperatura powietrza – zarówno na zewnątrz budynku, jak i w salach zajęciowych – stwarza ryzyko dla zdrowia uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 Ustawy Prawo oświatowe.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1,
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem (opiekunem prawnym),
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań,
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły lub placówki, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.

6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich – tych uczniów, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania oraz sytuację zewnętrzną.

§ 2

1. Sposoby prowadzenia zajęć na odległość:

- 1) podstawowy kontakt nauczyciel - uczeń - rodzic (opiekun prawny) odbywa się poprzez e-dziennik Librus, w którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej,
- 2) działania w ramach kształcenia na odległość mogą być prowadzone m.in. w oparciu o:
 - a) dziennik elektroniczny,
 - b) lekcje online,
 - c) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych,
 - d) zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>,
 - e) programy telewizji publicznej i audycje radiowe,
 - f) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada,
 - g) inne materiały wskazane przez nauczyciela (np. wydawnictwa i portale edukacyjne),
 - h) inny sposób wskazany przez nauczyciela (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły),
 - i) stronę internetową Ośrodka - zakładka „Zdalne nauczanie” <https://soszwpmi.edupage.org/>.

2. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach kształcenia na odległość decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne uczestników tego procesu.

3. Praca on-line uczeń - nauczyciel odbywa się według wcześniej ustalonego w terminarzu

harmonogramu, w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym klasa ma ustaloną lekcję w planie).

4. Lekcja on-line może trwać do 30 minut.

§ 3

1. Zadania wychowawców i nauczycieli w czasie kształcenia na odległość:

- 1) wychowawca klasy reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego wychowankowie lub rodzice (opiekunowie prawni),
- 2) wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki, w jakich uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy,
- 3) w ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami, z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego,
- 4) raz w tygodniu (poniedziałek) wychowawca jest obowiązany przysyłać do pedagoga szkoły poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus informację o ewentualnym niewywiązywaniu się z realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów za poprzedni tydzień,
- 5) nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco, zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć,
- 6) nauczyciel udostępnia materiały lub organizuje spotkania on-line w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z planem zajęć umieszczonym w dzienniku elektronicznym Librus (istnieje możliwość udostępnienia materiałów potrzebnych do lekcji dzień wcześniej),
- 7) jeśli nauczyciel decyduje się prowadzić lekcje z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, to zgodnie ze swoim planem pozostaje do dyspozycji uczniów w ramach konsultacji,
- 8) nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak aby umożliwił on realizację podstawy programowej,
- 9) nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod form pracy, np.: praca on-line, praca pisemna, praca z podręcznikiem, quizy, wirtualne wycieczki,

- 10) nauczyciel może korzystać z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji,
- 11) zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.,
- 12) nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia, nagrania utworu muzycznego, filmiku przesłanego drogą mailową, notatki w edytorze tekstu, prezentacji,
- 13) zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia,
- 14) nauczyciel oceniania pracę i aktywności uczniów z zachowaniem terminów i zasad ustalonych w PSO głównie w formie informacji zwrotnej, szczególnie o poprawności wykonanej pracy,
- 15) nauczyciel określa termin wykonania zadanej pracy oraz formy przekazania pracy do sprawdzenia,
- 16) odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe (nauczyciel nie jest zobowiązany do ustalenia przyczyny nieodesłania pracy przez ucznia),
- 17) nauczyciel ma obowiązek umożliwiać poprawy ocen i zaliczenia uczniom, którzy zgłoszą taką potrzebę,
- 18) nauczyciele umożliwiają uczniom uczestnictwo w konsultacjach, zarówno on-line lub indywidualnie na terenie szkoły - o ile sytuacja na to pozwala,
- 19) każdy nauczyciel kontroluje, czy uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej,
- 20) nauczyciele, nauczyciele specjaliści, bibliotekarze, pedagog i psycholog oraz nauczyciele świetlicy mogą być zobowiązani do prowadzenia zajęć dla wybranych uczniów albo pozostawiania do dyspozycji uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) na terenie szkoły, zgodnie z Rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw oświaty i zarządzenia dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 10

Dokumentacja i przepisy końcowe

§ 1

1. Ośrodek i szkoły wchodzące w skład Ośrodka używają pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Ośrodek i szkoły wchodzące w jego skład prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Świadectwa wydane przez szkoły wchodzące w skład Ośrodka są dokumentami urzędowymi.

§ 4

W Ośrodku obowiązują:

1. **Wewnątrzszkolne zasady oceniania.**
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
3. Standardy Ochrony Małoletnich
4. Regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Regulamin Rady Rodziców.
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
7. Regulamin świetlicy
8. Regulamin biblioteki.
9. Regulamin dyżurów nauczycielskich.
10. Regulamin wycieczek.
11. Zasady organizacyjno – porządkowe sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych.
12. Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w SOSzW w Międzychodzie.
13. Regulamin korzystania z siłowni szkolnej.
14. Regulamin pracowni komputerowej.

15. Zasady korzystania z szatni sportowej.
16. Regulamin korzystania z sali Integracji Sensorycznej.
17. Regulamin sali gimnastycznej.
18. Regulamin praktyk- warsztaty szkolne.
19. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
20. Wewnętrzna instrukcja przygotowania i organizacji egzaminów zewnętrznych w SOSzW w Międzychodzie.
21. Regulamin rekrutacji.
22. Szkolny zestaw programów.
23. Szkolny zestaw podręczników.
24. Regulamin dofinansowania doształcania nauczycieli.
25. Regulamin Sali Doświadczenia Świata.
26. Regulamin pracowni gastronomicznej.
27. Zarządzenie nr z dnia 20.09.2024 r. Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Międzychodzie Procedura przebywania rodziców/opiekunów prawnych oraz osób postronnych na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Międzychodzie.
28. Procedura wdrażania innowacji pedagogicznej.
29. Harmonogram imprez i uroczystości szkolnych Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Międzychodzie.

§ 5

1. Powyższe regulaminy i dokumenty są dostępne w sekretariacie szkoły, a także w wyznaczonych pomieszczeniach.

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego – tekst ujednolicony, wprowadzony został Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/2025/2026 z dnia 16 marca 2026 roku. Statut wchodzi w życie w dniu podjęcia Uchwały.